

מכרז פומבי מס' 190024

מכרז להקמת ותחזוקת אתר אינטרנט ומתן שירותי ניו מדיה ודיגיטל

חלק א' - הוראות, הנחיות והסברים למציעים

1. כללי

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט ("מכון וינגייט" או "המכון"), מבקש להזמין הצעות להקמת ותחזוקת אתר אינטרנט ולמתן שירותי ניו מדיה ודיגיטל (אופציונאלי) ("השירותים"), מגופים שעומדים בתנאי הזמנה זו (כל אחד, "המציע"), לרבות הסכם ההתקשרות, שנוסחו מצורף בזאת ("ההזמנה" או "המכרז").
- 1.2. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 1.3. הזוכה יידרש לספק את השירותים באמצעות צוות מטעמו כמפורט בהזמנה ובהסכם, על פי דרישת המכון ובהתאם לצרכיו, הכל כמפורט בהזמנה זו, לרבות הסכם ההתקשרות.
- 1.4. אין בהתקשרות המכון בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמכון להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהא רשאי להעניק את הזכייה לביצוע השירותים יותר ממציע אחד, לפצל ולחלק את השירותים, כולם או חלקם, בין מציעים שונים, ולהתקשר עם מספר מציעים או צדדים שלישיים כלשהם באופן בו כל מציע או צד שלישי כאמור, יבצע חלק מהשירותים מושא הזמנה זו.
- 1.5. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

2. טבלת ריכוז המועדים בהזמנה

אירוע	המועד
מועד פרסום ההזמנה	יום ג' 16 ליולי, 2019
המועד האחרון להרשמה לתיבת הצעות למציעים המגישים שאלות הבהרה	יום א' 28 ליולי, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום ב' 29 ליולי, 2019 בשעה 12:00
המועד אחרון להרשמה לתיבת הצעות מקוונת	יום ב' 12 לאוגוסט, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת ההצעות במענה להזמנה	יום ג' 13 לאוגוסט, 2019 בשעה 12:00
מועד ריאיון	יום ג' 27 לאוגוסט, 2019

3. הגדרות

- 3.1. **ההסכם** – או **"הסכם ההתקשרות"** – ההסכם המצורף כנספח א להזמנה.
- 3.2. **"ההזמנה"** או **"המכרז"** – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.3. **"השירותים"** – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.4. **"מכון וינגייט"** או **"המכון"** – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.5. **"מציע"** – גוף אשר הגיש הצעה במענה להזמנה זו.

4. הגורמים אליהם מופנית ההזמנה (דרישות הסף)

- 4.1. מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
 - 4.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל;
 - 4.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - 4.1.3. על המציע והצוות המוצע מטעמו להיות בעלי שנות ותק כפי שמפורט להלן:
 - 4.1.3.1. **למציע** יש לפחות חמש (5) שנות ותק בתכנון, עיצוב, פיתוח, הקמה ותחזוקה של אתרי אינטרנט במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 4.1.3.2. **למנהל הפרויקט** המוצע מטעם המציע יש לפחות 3 שנות ותק בניהול פרויקטים משלב התכנון ועד שלב ההקמה של אתרי אינטרנט במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 4.1.3.3. **למאפיין UX/UI** מטעם המציע יש לפחות 3 שנות ותק בתכנון ממשק משתמש (UI) וחווית משתמש (UX) של אתרי אינטרנט במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 4.1.3.4. **למעצב** מטעם המציע יש לפחות 3 שנות ותק בתכנון קונספט ועיצוב של אתרי אינטרנט במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. **המעצב מועסק בהעסקה ישירה, בהתאם ומתקיימים יחסי עובד-מעסיק בינו ובין המציע.**
 - 4.1.3.5. **לאיש הניו-מדיה ודיגיטל** מטעם המציע יש לפחות 3 שנות ותק בניהול פרויקטים בתחום הניו מדיה והדיגיטל במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. **איש הניו מדיה והדיגיטל רשאי להיות קבלן משנה של המציע או מועסק על ידו בהעסקה ישירה, בהתאם לשיקול דעת המציע.**
- 4.1.4. במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות המציע ביצע שלושה (3) פרויקטים שכללו תכנון, עיצוב, פיתוח, הקמה ותחזוקה של אתרי אינטרנט עבור שלושה גופים שונים ואשר בכל אחד מהם השתתפו לפחות 2 מחברי הצוות המוצעים מטעמו למכרז (מנהל הפרויקט/מאפיין UX/UI מעצב) ואשר בכל אחד מהם נכללו כל הרכיבים והשירותים הבאים:
 - 4.1.4.1. עלות הקמה (ללא תחזוקה) של כל אחד האתרים הייתה בהיקף כספי מינימאלי (התמורה ששולמה למציע) של 150,000 ₪ לפני מע"מ.
 - 4.1.4.2. אתר רספונסיבי.
 - 4.1.4.3. האתרים יושמו על גבי מערכת ניהול תוכן מבוססת קוד פתוח (open source).
 - 4.1.4.4. תכנון ממשק משתמש (UI) וחווית משתמש (UX) בוצע על ידי המציע.
 - 4.1.4.5. האתרים עלו לאוויר בהצלחה וזמינים ונגישים באינטרנט.
 - 4.1.4.6. האתרים עומדים בתקן נגישות AA.
 - 4.1.4.7. ב-2- מהאתרים לפחות קיים מנגנון תשלום וסליקה.
- 4.1.5. **מנהל הפרויקט ומאפיין UX/UI** מטעם המציע מועסקים אצלו בהעסקה ישירה 12 חודשים ברציפות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.1.6. במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, איש ה"ניו מדיה ודיגיטל" המוצע מטעם המציע ניהל פרויקטים שבהם ניתנו שירותי ניו מדיה ודיגיטל עבור לפחות שני (2) גופים ואשר בכל אחד מהם נכללו לפחות 3 מהשירותים הבאים:
 - 4.1.6.1. בנייה וסיוע בתחזוקה שוטפת של הפעילות ברשתות חברתיות: Instagram, Facebook, YOUTUBE
 - 4.1.6.2. ליווי וניהול קמפיינים דיגיטליים.
 - 4.1.6.3. בנייה ותחזוקה של קמפיינים במערכות תוכן.
 - 4.1.6.4. ניטור ואיתור תכנים, שיחות ברשתות חברתיות העוסקות בלקוח
- 4.1.7. למציע מחזור כספי של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ לא כולל מע"מ לשנה עבור השנים 2016, 2017 ו-2018

4.2. מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה זו.

5. אופן ההרשמה לתיבת הצעות

- 5.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, נדרש להירשם לתיבת ההצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל mashik1@wingate.org.il לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 2.
- 5.2. הגשת הצעות למכרז מותנית ברישום מראש לתיבת ההצעות. באם המציע לא ביצע רישום לתיבת ההצעות המקוונת בשלב שאילת השאלות, נדרש המציע להירשם לתיבת ההצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל mashik1@wingate.org.il לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 2.

6. שאלות, הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה

- 6.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בכתב לתיבת ההצעות, כקובץ Word.
- 6.2. יובהר כי רשאים לפעול על פי סעיף 6.1 רק מציעים שנרשמו לתיבת ההצעות המקוונת ומילאו אחר ההוראות בסעיף 5.
- 6.3. הפנייה תוגש בפורמט שלהלן:

מסמך (הזמנה/ הסכם)	מספר סעיף/ סעיף משנה שאליו מתייחסת השאלה	שאלה או הבהרה מבוקשת

- 6.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחים. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט בסעיף 2 לעיל.
- 6.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת ההצעות, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המכון. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.
- 6.6. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

7. המועד והמען להגשת ההצעות

- 7.1. ההצעה תוגש עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, לתיבת ההצעות בהתאם להוראות שישלחו למציע (אופן העלאת המסמכים לתיבה). הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה.
- 7.2. קבלת ההוראות למילוי ההצעה בתיבת ההצעות המקוונת מותנת בשליחת טופס הרישום **בנספח ג'** כמפורט בסעיף 5.

8. שינויים במועדים ובתנאי המכרז

- 8.1. המכון רשאי להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים בהזמנה זו. הודעה כאמור תשלח בכתב לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.
- 8.2. המכון רשאי לשנות את תנאי ההזמנה, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא. הודעה בכתב על שינוי תנאי המכרז תישלח לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.

9. הסכם ההתקשרות

- 9.1. להזמנה זו מצורף הסכם ההתקשרות, הכולל, בין היתר, סעיפי אחריות, תנאי תשלום, ביטוחים וערבויות וכן תנאים נוספים הנוגעים להתקשרות המכון עם הזוכה ("ההסכם" או "הסכם ההתקשרות"). **המצאת הסכם ההתקשרות כשהוא חתום במקומות המיועדים לכך ובראשי תיבות בכל עמוד, בעת הגשת ההצעה, מהווה אישור להסכמת המציע לתנאיו והם יחייבו אותו לכל דבר ועניין.**
- 9.2. הסכם ההתקשרות עם הזוכה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף להוספת חתימת מכון וינגייט על הסכם ההתקשרות, באמצעות מורשי החתימה של מכון וינגייט. הודעת הזכייה שתשלח לזוכה בהליך זה לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את מכון וינגייט, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותו של המכון לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתו ובין אם בעקבות פניות מציעים אחרים שלא זכו.

10. היעדר ניגוד עניינים

אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות להזמנה זו. גופים אשר יש להם קשר עסקי או משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עשוי ליצור ניגוד עניינים ביניהם, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, או קשר של החזקה בהון המניות של מעל 25% (במישרין או בעקיפין) של גוף אחד בגוף אחר, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להזמנה זו.

11. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 11.1. המכון אינו מתחייב לסיים את הליכי ההזמנה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה בלתי חדירות ותעמודנה בתוקפן לתקופה של מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, וזאת אף לאחר בחירת הזוכה או משלוח הודעה על הבחירה כאמור. במקרה שההליכים לא יסתיימו בתוך מאה עשרים (120) ימים מהמועד הקובע, רשאים המציעים שיחפצו בכך לבטל את הצעתם. הודעה על ביטול ההצעה בהתאם לסעיף זה תוגש למכון בכתב ולאחר.
- 11.2. במקרה שיבוטל הסכם ההתקשרות או במקרה שלא יחתם או שההתקשרות עם הזוכה תבוטל, מכל סיבה שהיא, המכון יהא רשאי לפנות למציע שדורג אחרי הזוכה בתהליך בחינת ההצעות ("הכשיר השני"), וזאת בהתאם לתנאי ההזמנה והצעת הכשיר השני. סירב הכשיר השני לכך, יהיה המכון רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה, עד שייחתם הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, סמכות זו של המכון היא סמכות רשות והמכון ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הסופי והמוחלט, על פי נסיבות העניין.

12. סמכויות נוספות של המכון, תנאים כלליים

- 12.1. המכון שומר לעצמו את הזכות לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים, ככל שיידרש על ידו. המציע מתחייב לספק כל מידע או מסמכים שיידרשו על ידי המכון לצורך לבחינת הצעתו.
- 12.2. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הגופים המופיעים ברשימת הממליצים עמם עבד המציע, אשר תצורף על ידי המציע להצעתו, על מנת לברר פרטים אודות המציע, לרבות רמת שביעות הרצון של הגופים כאמור. המכון רשאי לפנות גם לגופים שאינם ברשימה האמורה, אולם הנם בעלי מידע רלוונטי על המציע, וזאת על בסיס מידע הקיים במכון או העולה מתוך ההצעה או מבדיקת המכון ואף להסתמך על מידע זה.
- 12.3. הזמנה זו אינה מהווה הצעה מאת המכון לביצוע העבודות/ לקבלת השירותים. הצעה שתוגש על ידי מציע תוכל להיחשב כהצעה שניתן לה קיבול על ידי המכון אך ורק במקרה בו המכון החליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי, להתקשר עם המציע הרלוונטי בהסכם ובתנאי שהסכם כזה נחתם בפועל על ידי המכון.
- 12.4. המכון לא מתחייב להתקשר עם מי מהמציעים והוא יהיה רשאי לבטל הליך זה, בכל עת עד לחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות מבלי שתהיה למציעים כל רשות או זכות לערער על שיקוליו או לטעון כנגד החלטה זו.
- 12.5. המכון רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר. למען הסר ספק, למכון הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו בפני המכון.
- 12.6. עצם הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי יש לו את כל היכולות, הידע, הכלים, המומחיות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם, הרישיונות, ההיתרים וכל דבר נחוץ אחר כדי לבצע את הפרויקט לשביעות רצונו המלא של המכון.
- 12.7. כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות המכרז, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין. עיון של משתתף כאמור ייעשה תמורת תשלום למכון וינגייט לכיסוי העלות הכרוכה בהעמדת המסמכים לעיונו, בסך 300 ₪.
- 12.8. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.

- 12.9. מסמכי ההזמנה הם רכוש הבלעדי של המכון, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.
- 12.10. המציע מתחייב כי בנוסף לכל סעד לו זכאי המכון על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, ומבלי לגרוע מכל מחויבות, התחייבות או אחריות, מכל מין וסוג שהם, המוטלים או שיהיו מוטלים על המציע, במפורש או מכללא, על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, יפצה המציע את המכון בגין כל נזק, הוצאה, עלות, אובדן או הפסד, מכל מין וסוג שהם, שייגרם או שעלול להיגרם להם כתוצאה מאי עמידה או אי קיום של איזו מההצהרות או ההתחייבויות המיוחסות למציע, במפורש או מכללא, על פי הזמנה זו או על פי הצעת המציע, או כתוצאה ממעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהם, שנעשה על ידי מי מבין העובדים או הנציגים או הסוכנים או המנהלים או השלוחים, הפועלים, או הנחזים להיות פועלים, מטעם או ברשות או בשם המציע.
- 12.11. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- 12.12. לבית המשפט המוסמך בת"א-יפו סמכות שיפוט בלעדית לדון בסכסוך או מחלוקת הנובעים מהזמנה זו.

חלק ב - דרישות והנחיות להגשת ההצעות

13. כללי:

הנתונים המסופקים על ידי המכון במסגרת הזמנה זו נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, ואין המכון אחראי להם ואין הם מחייבים אותו. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו. למציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תובענה כנגד המכון בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו.

14. הנחיות כלליות ונספחי ההצעה

14.1. כמפורט בסעיף 5 לעיל, על המציע להגיש פרטים מלאים אודותיו, על פי הנוסח המצורף בנספח ג להזמנה (יוגש לכתובת mashik1@wingate.org.il) וזאת לטובת רישום לתיבת ההצעות;

14.2. אחר הרישום לתיבת ההצעות כמפורט לעיל, על המציע להגיש את ההצעה לתיבת ההצעות המקוונת,

בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן:

14.2.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.3 - נספח ב להזמנה – הצהרות המציע והצעת המציע.

14.2.2. הצעת המחיר, על גבי נספח ב1 להזמנה זו. למען הסר כל ספק יובהר כי התמורה או כל תשלום

אחר שישולמו למציע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, ישולמו בתוספת מע"מ, בשיעורו הקבוע בחוק במועד התשלום.

14.2.3. הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע;

14.2.4. פרטים מלאים על המציע, על פי הנוסח המצורף בנספח ג להזמנה;

14.2.5. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.1:

תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע; תעודת עוסק מורשה;

14.2.6. אישור ניכוי מס במקור;

14.2.7. נסח חברה עדכני מרשם, שהופק לא מוקדם מ-30 יום מיום הגשת ההצעות, המעיד על היעדר

רישום חובות אגרה של המציע לשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ועל היעדר הערה בנסח החברה לגבי רישום המציע כחברה מפרה או התראה לפני רישום המציע כחברה מפרה.

14.2.8. אישור עורך דין על כך שהחותמים על הצעת המציע הם בעלי זכות חתימה בשם המציע מחייבים

את המציע בחתימתם, בנוסח המצורף בנספח י"ב להזמנה;

14.2.9. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.2:

תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על פי הנוסח המצורף, בנספח ה למסמכי ההזמנה ואישורים נדרשים ומעודכנים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

14.2.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.4:

נספח ד למסמכי ההזמנה בהתייחס לגופים להם ניתנו השירותים, תקופת הקמת כל פרויקט ומועד העלייה לאוויר, הצוות שביצע את הפרויקט, תמצית השירותים, היקף כספי של הפרויקטים וכן התייחסות להימצאות/ אי הימצאות של הפרמטרים הבאים: מנגנון תשלום סליקה, עמידה בתקן נגישות AA, תכנון ממשק משתמש UX/UI, זמינים ונגישים באינטרנט, עיצוב האתר, מערכת ניהול תוכן קוד פתוח.

14.2.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.6:

נספח ד למסמכי ההזמנה להוכחת ניסיון איש הניו מדיה ודיגיטל.

14.2.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.5:

נספח ד למסמכי ההזמנה – הצהרת המציע על העסקת בקביעות וברציפות של מנהל הפרויקט ומאפיין UI/UX

14.2.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.7:

נספח י למסמכי ההזמנה – אישור ר"ח על מחזור כספי ממוצע לשנים 2016, 2017 ו-2018.

14.2.14. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה ומעוניין בכך, המציע יצרף אישור ותצהיר לפי סעיף 2ב. לחוק

חובת המכרזים ביחס ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו שם, המצורף בנספח ו להזמנה זו.

- 14.2.15. לצורך מתן ניקוד איכות:
תיק עבודות המתייחס **לכל אחד** מן הפרויקטים שהוצגו להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.1.4, לעניין מנהל הפרויקט מטעם המציע, מאפיין **UX/UI** מטעם המציע והמעצב מטעם המציע – קישור (link) לפרויקט, חומר על הפרויקט, תוצרי **UX/UI** לפרויקט, ותוצרי העיצוב הסופיים לפרויקט.
- 14.2.16. לצורך מתן ניקוד איכות:
מסמך ובו קישורים לשני קמפיינים פעילים של המציע הכוללים את כל ה-**FLOW** של הקמפיין.
- 14.2.17. לצורך מתן ניקוד איכות:
מצגת או מסמך **PDF** ובו הפתרון ל**case study** המופיע בנספח י"א למסמכי ההזמנה.
- 14.2.18. לצורך מתן ניקוד איכות:
נספח ז – פתרון טכנולוגי מוצע.
- 14.2.19. נספחים ח-1, ח-2 ו-ח-3 למסמכי ההזמנה.
- 14.2.20. נספח ט' למסמכי ההזמנה – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות;
- 14.2.21. מסמכי ההזמנה לרבות שאלות הבהרה ותשובות הבהרה;
- 14.2.22. פרופיל של המציע: תיאור כללי של המציע, השירותים שהוא מעניק והתמחויותיו.
- 14.2.23. פרטי צוות המציע וקורות חיים מפורטים שלהם.
- 14.2.24. כל מסמך אחר, כנדרש במסמכי הזמנה זו.
- 14.2.25. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים.
- 14.3. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר או טופס שיש להגישם על פי הוראות מסמכי ההזמנה, או כל מסמך אחר שהוגש במסגרת הזמנה זו, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים להזמנה זו.
- 14.4. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.
15. מבנה ההצעה והנחיות להגשתה
- 15.1. העלאת קבצים לתיבת ההצעות המקוונת תתאפשר בפורמטים הבאים בלבד:
doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, csv, rar, zip, בהתאם למועד המפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל.
- 15.2. ההצעה תוגש בשפה העברית בעותק אחד חתום אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט **PDF** תחת הכותרת "**מכרז להקמת אתר אינטרנט ומתן שירותי דיגיטל וניו מדיה מס' 190024**".
- 15.3. בנוסף לאמור, ראשי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט **PDF** תחת השם "**עותק מושחר**", עותק זה הינו עותק נוסף של נספחי ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא ראשי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. היה ולא הוגש עותק מושחר, ראשי יהיה המכון לגלות המידע עם המשתתפים האחרים את עותק המקור שהוגש.

חלק ג - הליך בדיקת ההצעות

16. בדיקת ההצעה

- 16.1. ראשית תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף. לאחר מכן תיבדק איכות המציע בהתאם לטבלה מס' 1 להלן. ארבעת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר, יעברו לשלב הבא.
- 16.2. בשלב השני, ארבעת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר כאמור, יזומנו לראיון לצורך פרזנטציה, ינוקדו כמפורט להלן בטבלה מס' 2, ותיבחן הצעת המחיר שלהם.
- 16.3. לבסוף ידורגו הצעות המציעים שעברו לשלב זה בהתאם לשקלול בין 3 הפרמטרים הבאים:
- טבלה 1 - Q_1 - 35%
 - טבלה 2 - Q_2 - 15%
 - הצעת מחיר - p - 50%
- 16.4. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף לסמכויות המכון על פי הוראות מסמכי ההזמנה ועמידה בתנאי המכרז.

17. אמות המידה לניקוד ההצעה

17.1. טבלה מס' 1 איכות – (Q_1) - 35% מניקוד ההצעה:

איכות מידה	סעיף משנה	ניקוד מירבי
איכות הפתרון הטכנולוגי המוצע ע"י המציע	איכות הפתרון הטכנולוגי המוצע על ידי המציע תיבדק על ידי המכון בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. גמישות מערכת ניהול תוכן – 12 נק': 2 נק' על כל סימון "כן" בנספח ז למסמכי ההזמנה 2. פרמטרים שונים נוספים – 6 נק': 2 נק' על כל סימון "כן" בנספח נספח ז למסמכי ההזמנה הנ"ל ייבחן על פי נספח ז למסמכי ההזמנה שהגיש המציע.	18 נק'
שיחות עם ממליצים	המכון יערוך שיחות עם שני ממליצים שפירט המציע במסגרת הצעתו ו/או ממליצים אחרים על פי שיקול דעתו של המכון גם אם לא הוזכר ע"י המציע בהצעתו, המכון ינקד קריטריון זה על פי הפרמטרים הבאים: 1. עמידה בלוח הפרויקט ובאבני דרך – 2.5 נק'. 2. עמידה במפרט הדרישות של הלקוח – 2.5 נק'. במסגרת קריטריון זה יינתנו עד מקסימום 10 נק' עבור שתי ההמלצות. אמת מידה זו תיבחן עבור הממליצים שהוצגו בפרויקטים בנספח ד להזמנה עבור הוכחת ניסיון מציע.	10 נק'
ניסיון מקצועי קודם של המציע	המכון ימנה ועדת משנה מטעמו לצורך בחינת תיק העבודות שיוגש על ידי המציע. <u>כל פרויקט שהוצג במסגרת הוכחת תנאי סף בסעיף 4.1.4 ינוקד באופן הבא ע"י הועדה –</u> 1. איכות ממשק משתמש וחווית משתמש – עד 5 נק'. 2. איכות העיצוב הגרפי – עד 5 נק'. במסגרת קריטריון זה יינתנו עד מקסימום 30 נק' עבור שלושת הפרויקטים.	30 נק'

20 נק'	המכון ימנה ועדת משנה מטעמו לצורך בחינת הפתרון ל- case study ומתן ניקוד עבורו. הפתרון ל- case study ינוקד באופן הבא : 1. תאימות המחיר המפורט לתקציב ולמחירים בשוק – עד 5 נק'. 2. התרשמות מפריסת המדיה והתאמתה לצורכי המכון- עד 5 נק'. 3. ערך מוסף ייחודי – עד 5 נק'. 4. יחס המרה משוער בין לידיים לעסקאות (המכון רשאי לאמת את הנ"ל מול לקוחות קיימים של המציע) – עד 5 נק'. על המציע להגיש את הפתרון ל- case study במצגת או במסמך PDF.	Case study (ניתוח אירוע) – איש ניו מדיה ודיגיטל
22 נק'	המכון ימנה ועדת משנה מטעמו לצורך בחינת קמפיין פעיל ומתן ניקוד עבורו. הניקוד עבור כל קמפיין יינתן באופן הבא : 1. קריאייטיב – עד 4 נק' 2. עיצוב – עד 4 נק' 3. איכות דפי הנחיתה – עד 4 נק' 4. שיחה עם ממליצים עבורם מבוצעים הקמפיינים – עד 10 נק'	התרשמות מ-2 קמפיינים פעילים של המציע ו/או מי מטעמו
100	סה"כ משקל לסעיף זה	

17.2. טבלה מס' 2 איכות – ריאיון לצורך פרזנטציה (Q2) - 15% מניקוד ההצעה:

ארבעת המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בטבלה מס' 1, יזומנו לראיון לצורך פרזנטציה במכון בהתאם לזימון שישלח אליהם. המכון שומר לעצמו את הזכות במקרים מסוימים לפי שיקול דעתו, כגון במקרים שניקוד האיכות של מספר ההצעות יהיה זהה או קרוב מאוד, להזמין מציע נוסף לפי העניין, ובסך הכל עד חמישה מציעים. בריאיון ישתתפו מנהל הפרויקט ואיש הניו מדיה ודיגיטל מטעם המציע בלבד. לא יורשו להשתתף בריאיון נציגים נוספים מטעם המציע.

הראיון והפרזנטציה ינוקדו על פי אמות המידה הבאות:

אמת מידה	סעיף משנה	ניקוד מירבי
ריאיון מנהל פרויקט	1. התרשמות ועדת המשנה מריאיון של מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע. 2. הניקוד יינתן על פי הפרמטרים הבאים : 3. מנהל הפרויקט יציג במצגת את הפתרון המוצע (נספח ז') (שהגיש במסגרת הצעתו) בהתייחס לנקודות להלן: סוג מערכת ניהול התוכן, הוותק שלה בשוק ופירוט התכונות שלה – עד 15 נק' 4. מתודולוגיית בניית האתר של החברה ותכנית העבודה לביצוע – עד 15 נק'. 5. ארכיטקטורת האתר : שרתים, מסדי נתונים, סביבות עבודה, שרידות, אבטחת מידע וכו' – עד 10 נק'. 6. מנהל הפרויקט יידרש להציג פרויקט אחד מתיק העבודות שהגיש במסגרת הצעתו. - עד 10 נק'.	50 נק'
	התרשמות ועדת המשנה מריאיון של איש הניו מדיה ודיגיטל המוצע על ידי המציע. איש הניו מדיה ודיגיטל יידרש להציע מצגת ובה התייחסות לכל הנק' המפורטות להלן : 1. התרשמות ממקצועיות איש הניו – מדיה – עד 10 נק'. 2. התרשמות מניסיון קודם רלוונטי בדגש על תחום הלימודים – עד 10 נק'. 3. התרשמות מתעודת פרויקטים של איש הניו – מדיה והתאמה לפרויקטים המצויים במכון – עד 10 נק'. 4. התרשמות ממערך הניו מדיה והדיגיטל של הספק ו/או מי מטעמו – עד 10 נק'. 5. יכולת הובלת פרויקט מקצה מקצה – עד 10 נק'.	50 נק'
	סה"כ משקל לסעיף זה	100

17.3. הצעת מחיר. לקריטריון הצעת מחיר יינתן משקל של 50% בניקוד ההזמנה. הנוסחה לשקלול הצעת המחיר תהיה כדלקמן:

$$p_i = \frac{p_{i1} * 0.65 + p_{i2} * 0.05 + p_{i3} * 0.3}{p_{max}} * 100$$

כאשר:

p_i – סה"כ ניקוד הצעת המחיר של מציע i .

p_{i1} – סה"כ אחוז הנחה בגין שלב א' – הקמה + תקופת אחריות של 12 חודשים.

p_{i2} – סה"כ אחוז הנחה בגין תחזוקה + אחסון לשנה.

p_{i3} – סה"כ אחוז הנחה בגין מחירון שירותים נוספים

p_{max} – אחוז ההנחה המשוקלל המקסימאלי שהוצע במסגרת המכרז על ידי מציע שעבר לשלב הראיונות, וזאת על פי החישוב הבא:

$$p_{max} = p_1 * 0.65 + p_2 * 0.05 + p_3 * 0.3$$

כאשר:

p_{max} – אחוז ההנחה המשוקלל המקסימאלי שהוצע במסגרת המכרז

p_1 – סה"כ אחוז הנחה בגין שלב א' – הקמה + תקופת אחריות של 12 חודשים.

p_2 – סה"כ אחוז הנחה בגין תחזוקה + אחסון לשנה.

p_3 – סה"כ אחוז הנחה בגין מחירון שירותים נוספים

18. בחירת ההצעה הזוכה

מכון וינגייט יבחר את ההצעה הזוכה מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו לשלב הראיונות, על בסיס הקריטריונים המפורטים לעיל.

19. שלמות ההצעה

19.1. מבלי לגרוע מסמכויות המכון על פי מסמכי ההזמנה וכל דין, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה בהליך, אולם, רשאי המכון שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראה כי נפלה בה טעות או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או חשבונאית, ובלבד ששוכנע כי היא הטעות הינה בתום לב. כמו כן, המכון שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן.

19.2. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה ("הסתייגות") המכון יהיה רשאי:

19.2.1. לפסול את הצעת המציע;

19.2.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

19.2.3. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירו.

חלק ד' - הגדרת הדרישות המקצועיות

20. אודות המכון:

מכון וינגייט, המכון הלאומי למצוינות בספורט, מורכב מיחידות שונות המעניקות מעטפת מקצועי לספורטאי ההישג של מדינת ישראל במטרה להגיע להצלחות בזירה הבינלאומית.

בין יחידות המכון:

האקדמיה למצוינות בספורט המאפשרת לספורטאים צעירים בעלי כישורים ויכולות לממש את הפוטנציאל שלהם בתנאי אימון אופטימליים, המרכז לרפואת ספורט ולמחקר, היחידה לספורט הישגי, אתנה – היחידה לקידום ספורט נשים, בית הספר הלאומי להכשרת מאמנים ועוד.

במכון לנים ומתאמנים בכירי הספורטאים של מדינת ישראל בענפים השונים. לצד הפעילות המקצועית ישנן במכון וינגייט גם יחידות המוכרות שירותים בתחומים שונים: קורסים למאמנים ולמטפלים ברפואה משלימה, השכרת מתקני ספורט, מרכז כנסים ואירועים, מנוי למועדון ספורט, בדיקות רפואיות, ייעוצי תזונה ועוד.

השירותים הנדרשים נשוא המכרז הם שירותי הקמת אתר, תחזוקתו ואחסונו, ושירותי ניו מדיה (אופציונאלי). מעבר למפורט בתנאי הסף, המציע נדרש להעסיק (בהעסקה ישירה) מתכנת מטעמו, לצורך מתן השירותים כאמור, וכן לצורך העמדת השירותים הנוספים במידת הצורך ולפי דרישת המכון. במועד חתימת ההסכם מול הקבלן הזוכה, המכון יידרש לשירותי הקמת אתר, תחזוקתו ואחסונו בהתאם למפורט מטה.

מיום חתימת ההסכם ולאורך כל תקופת ההתקשרות, למכון שמורה האופציה לדרוש מהקבלן הזוכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המכון, באופן מיידי, מתן שירותי ניו מדיה ודיגיטל ושירותים נוספים (שירותי תכנות, עיצוב, תקציבאות, פלאש וניהול רשתות חברתיות), בהתאם לתעריפים שיוצגו על ידי המציע הזוכה בסעיף 3 לנספח ב'1 כמפורט להלן. יובהר, כי המכון אינו מתחייב כי יממש אופציה זו, וכי אינו מחויב לקבל שירותי ניו מדיה ודיגיטל או שירותים נוספים מהקבלן הזוכה.

יודגש כי בכל סעיף במכרז זה בו ישנה התייחסות לשירותי ניו מדיה ודיגיטל, האמור בסעיף זה יופעל ויכנס לתוקף רק אם המכון מימש את האופציה הנתונה לו, ובחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבל שירותי ניו מדיה ודיגיטל מהקבלן הזוכה.

בחלק זה יוגדרו ויאופיינו הדרישות להקמת אתר, תחזוקתו ואחסונו (סעיף 21) וכן יוגדרו ויאופיינו הדרישות למתן שירותי הניו מדיה ודיגיטל (סעיף 22)

21. אפיון דרישות להקמת אתר

21.1. מערכות פנים ארגוניות אליהן האתר נדרש להתממשק (CRM+סליקה):

- גלבוע
- פריוריטי
- expo
- Clicks
- metabase

21.2. **מטרות האתר**

21.2.1. מטרה ראשית – תדמיתי - האתר יהווה את חלון הראווה של המכון כמכון הלאומי למצוינות בספורט ויצג את המכון כאוטוריטה בידע, במחקר, בתשתיות ובטיפוח מצוינות בספורט ההישגי ברמה הלאומית.

21.2.2. מטרה משנית – שירות ומכירה – להנגיש את תכני האתר בצורה מיטבית לספקים וללקוחות המכון וכן להגדיל את כמות הפניות למוצרי ושירותי המכון ואת יחסי ההמרה.

21.3. **ערכים מרכזיים**

- 21.3.1. חדשנות.
- 21.3.2. בהירות ופשטות.

- 21.3.3. זמינות.
- 21.4. **קהלי יעד מרכזיים**
- 21.4.1. **לקוחות פרטיים:**
קהל היעד המרכזי והגדול ביותר אליו פונה האתר הוא קהל הלקוחות הפרטיים. בין היתר: סטודנטים (כ-4,000), לקוחות המרכז לרפואת הספורט, לקוחות מועדון הספורט, גולשים המעוניינים בקריאת תכנים מקצועיים ו/או חדשות באתר המכון ועוד.
- 21.4.2. **עסקים ומוסדיים:**
לקוחות עסקיים ומוסדיים אשר שוכרים את שירותי המכון ממרכז מתקנים ומחלקת אירועים.
- 21.4.3. **ספקים ויוזמים:**
הספקים והיוזמים אשר מעיינים במכרזים שהמכון מפרסם מעת לעת.
- 21.5. **מבנה האתר הרצוי**
הספק הזוכה יידרש לאפיין את ארכיטקטורת האתר לשביעות רצון המכון. יובהר כי התמורה בעבור אפיון ארכיטקטורת האתר היא חלק מהתמורה שהוצעה על ידו בנספח ב1 להזמנה.
- 21.6. **תכני האתר**
כתיבה אינטרנטית
בכתיבת תכני האתר יינתן דגש לכתיבה שיווקית קצרה ועניינית, בשפה פשוטה ומובנת. כמו כן, כל התכנים יעברו בדיקת נגישות, לרבות מסמכים להורדה וטפסים להדפסה.
- 21.7. **רכיבים רוחביים באתר**
- 21.7.1. **הדר (header)**
- 21.7.1.1. לוגו מכון וינגייט.
- 21.7.1.2. סרגל בחירת שפה.
- 21.7.1.3. תיבת חיפוש חופשי לומד.
- 21.7.1.4. התחברות/הרשמה לאזור אישי.
- 21.7.1.5. סרגל הניווט הראשי של האתר (תפריט מגה מניו (Mega Menu)) דינאמי, תכנון של מס' רמות עומק כפי שיידרש ע"י המכון ובשלב האפיון.
- 21.7.2. **סרגל התפריטים**
יאפשר ניווט מהיר בין שירותי ותכני המכון השונים באמצעות תפריט נגלל הפותח מידע מקיף על שירותי ותכני המכון שונים באמצעות מעבר העכבר על בר הניווט.
- 21.7.3. **מגה פוטר (Mega Footer)**
תפריט המגה פוטר "יסגור" את האתר בחלקו התחתון ויופיע בכל עמודי האתר. רכיב המגה פוטר יודגש באמצעות גרפיקה מבדלת, למשל: צבע רקע שונה, וישמש להצפה קבועה ולגישה מהירה של נושאים חשובים ומרכזיים. רכיב המגה פוטר יכלול את הרכיבים שיידרשו ע"י המכון בשלב אפיון האתר.
- 21.7.4. **סרגל התמצאות באתר (Breadcrumbs)**
- 21.7.5. **כותרת/ שם עמוד**
- 21.8. **עמוד הבית**
- 21.8.1. **מטרות ויעדים**
- 21.8.1.1. עמוד הבית יהווה את חלון הראווה של מכון וינגייט כמכון הלאומי למצוינות בספורט. בעמוד יפורסמו באופן שוטף ידיעות חדשותיות על העשייה היומיומית במכון לקידום הספורט בישראל, מאמרים מקצועיים בתחומים של רפואת ספורט, אימון מחקר סרטון התדמית של המכון, תמונות אווירה ועוד.
- 21.9. **תכנים ורכיבים**
- 21.9.1. סרגל חיפוש חופשי, גדול ומרכזי, שיאפשר חיפוש מהיר של השירות המבוקש, באמצעות השלמה אוטומטית והפניה לעמוד התוכן של השירות המבוקש.
- 21.9.2. אזור פרסומי אופציונלי, שימש לקידום של עד 4 שירותים חדשים ויוצג רק אם יהיו פרסומים פעילים.

- 21.9.3. אפשרות לשילוב סרטון תדמית בדף הבית ובדפים נוספים בהתאם לצורך.
- 21.9.4. תמונת רקע מרשימה מתחלפת.
- 21.10. **עמודי התוכן באתר**
- בעמודי התוכן ישולבו באופן מודולרי רכיבי התוכן שיפותחו עבור האתר – כל עמוד בהתאם לסוגי התוכן שיידרשו עבורו ובין היתר רכיבים רוחביים/רכיבי תוכן גנריים/טפסים מקוונים/רכיבים מיוחדים והכל לפי דרישות המכון.
- 21.11. **עיצוב האתר**
- עיצוב האתר יכלול שלב מקדים של תכנון קונספט UX/UI ולאחר מכן תכנון UX/UI מפורט, לכל תבניות האתר ולרכיביו, ובהתאם לרוחב המסך עליו הוא מוצג (עבור כלל סוגי המסכים והרזולוציות). בשלב הראשוני של עיצוב האתר יוצגו שני קונספטים עיצוביים, שיודגמו על עמוד הבית ועבור דף תבנית קורסים. לאחר אישור הקונספט העיצובי יעוצבו שאר המסכים כך שיתאים לכל סוגי המסכים והרזולוציות. בעיצוב האתר יינתן דגש לטרנדיים עיצוביים עכשוויים ועתידיים, לרבות: שימוש בתמונות רקע גדולות, שילוב של וידאו ברקע, שימוש בפונטים שונים ובגדלים שונים, עיצובים שטוחים, שימוש באינפוגרפיקות וכדומה. העיצוב יסקף את השפה המיתוגית של המכון בכלל ושל כל מחלקה ומחלקה בפרט. שלבי תכנון ממשק המשתמש והעיצוב יימשכו עד לשביעות רצונו של המכון ויסתיים עם מתן אישור מנציג המכון.
- 21.12. **טכנולוגיה**
- 21.12.1. האתר יפותח על גבי מערכת ניהול תוכן גנרית מבוססת קוד פתוח (Open Source), בעלת ותק מינימאלי של 3 שנים, כמו: דרופל (Drupal), וורדפרס (Wordpress) וכדומה, ובתנאי שהמערכת תהיה גמישה דיה לספק את כל דרישות האפיון ודרישות עתידיות אפשריות. יובהר כי המכון יהווה ה-Admin של האתר וכן מנהל העמודים והתוכן.
- על התשתית שתיבחר לאפשר:
- 21.12.2. פיתוח אתר אינטרנט דינמי, גמיש ורב לשוני, לרבות ביצוע התאמות גרפיות ופיתוח של כל רכיבי התוכן ותבניות האתר לשפות השונות (משמאל לימין – LTR ומימין לשמאל – RTL)
- 21.12.3. שילוב של רכיבי תוכן מודולריים בתבניות האתר.
- 21.12.4. שילוב של עיצובים מתקדמים.
- 21.12.5. ניהול מבוזר של תכנים ושל תתי אתרים.
- 21.12.6. פיתוח ממשקים למערכות התפעוליות של המכון.
- 21.12.7. פיתוח Webservice לסליקה ועדכון במסד נתונים של Microsoft Sql.
- 21.12.8. אופטימיזציה למנועי חיפוש ברמת הקוד (SEO).
- 21.12.9. ממשק משתמש מלא בשפה העברית.
- 21.12.10. גיבוי ושחזור גרסאות של דפים בודדים/ כלל האתר.
- 21.12.11. הטמעת סטטיסטיקות ודוחות שימוש בקוד (אפשרי באמצעות Google Analytics)
- 21.12.12. סביבת האירוח והאחסון תהיה בחוות שרתים בגבולות מדינת ישראל, לספק תינתן גישה מלאה לניהול השרת. יחד עם זאת, על המציע לפרט את הארכיטקטורה והקונפיגורציה הנדרשים על ידו כדי שהמכון יוכל להכין הכוונה בהתאם.
- 21.13. **באתר שיבנה ישלב הספק הזוכה את הרכיבים/ שירותים הבאים:**
- 21.13.1. **בניית מסכי רישום שיתממשקו למערכת סליקה חיצונית של המכון:** המנגנון יאפשר לבנות טפסי הרשמה/קניה שונים על פי דרישה וחיבורם למנגנון תשלום. בין המוצרים שניתן למכור באתר: קורסים והשתלמויות, מנוי למועדון ספורט, חנות ספרים ועוד. נתוני ההרשמה יתממשקו למערכות הפנימיות במכון וינגייט (גלבו, פריוריטי ועוד).
- 21.13.2. **תבניות התוכן הבאות:**
- 21.13.2.1. **לוח מודעות/ דרושים:**
- מאפשר לגולשים הרשומים לאתר לעלות מודעות ולנהל אותן באופן עצמאי. המודעות יוצגו רק לאחר אישור של עורך התוכן של האתר.

- 21.13.2.2 **מחולל דפי נחיתה לקמפיינים:**
יצירת דפי תוכן אשר אינם מופיעים בעץ האתר. בכל דף יהיה ניתן להזין תכנים, תמונות, תמונות רקע, טפסים ליצירת קשר ועוד.
- 21.13.2.3 **תבנית פורום מומחים:**
יאפשר מענה מקוון של מומחי מכון וינגייט במגוון תחומים לשאלות הגולשים והמשתמשים באתר. לכל מומחה יהיו סיסמא ומשתמש ויכולות ניהול פורום כגון: השהיית גולשים, מחיקת הודעות, העלאת מענה לשאלות גולשים ועוד והכל בהתאם לדרישות המכון.
- 21.13.2.4 **תבנית שפה לטינית/ שמית:**
אפשרות לניהול ועריכת תכנים בשפות שונות.
- 21.13.2.5 **תבנית חנות מוצרים:**
יש לאפיין בהתאם לדרישות המכון את חנות המוצרים שבעיקרה מאפשרת הצגת מסלולי הלימוד המוצעים ע"י המכון (ייתכנו עוד מוצרים נוספים) בצורה חדשנית ומזמינה. התבנית תאפשר בין היתר ירידה/העלאה אוטומטית של קורסים מהאתר בהתאם להגדרות מראש של מנהל האתר, עבור כל קורס יאופיינו מספר פרמטרים על פי הגדרת המכון.
- 21.13.2.6 **תבנית תוכן מקצועי וחדשותי:**
בתבנית זו יעלו תכנים מקצועיים וחדשותיים ע"י מנהל האתר, תמונות, סרטונים, לינקים לכתבות אחרונות ו/או דומות ועוד. כמו כן תהיה הפרדה בין התוכן המקצועי לבין החדשותי.
- 21.13.2.7 **תבנית מכרזים והתקשרויות:**
בתבנית זו יוצגו כלל המכרזים הפעילים, מכרזי העבר, קול קורא, הרשמה לניוז, התבנית תאפשר הורדה והעלאת מכרזים בהתאם להגדרת תאריכים ושעות מראש, תאפשר העברה של מכרזים פעילים למכרזי עבר, קול קורא למכרזי עבר וכן הלאה והכל בהתאם לדרישות המכון.
- 21.13.2.8 **לוח מודעות/דרושים:**
מאפשר לגולשים הרשומים לאתר לעלות מודעות ולנהל אותן באופן עצמי. המודעות יוצגו רק לאחר אישור של עורך התוכן של האתר.
- 21.13.3 **מחולל טפסים בעל המאפיינים הבאים:**
- 21.13.3.1 מחולל הטפסים יאפשר ליצור טפסי יצירת קשר, הרשמה וסקרים.
- 21.13.3.2 מחולל הטפסים יאפשר לייצא את הפניות לקובץ Excel.
- 21.13.3.3 מחולל הטפסים יאפשר להגדיר מס' כתובות מייל אליהן ישלח כל טופס.
- 21.13.3.4 מחולל הטפסים יאפשר חיבור הטפסים למערכת CRM (גלבו, פריווריטי וכו')
- 21.13.3.5 יאפשר התממשקות למנגנון הסליקה הקיים במכון (יובהר כי המנגנון מחוץ לאתר ואין צורך בפיתוחו אלא רק בתכנות ממשק המשתמש והתממשקות למנגנון הסליקה)
- 21.13.4 **מנגנון להכנסה עצמית של באנרים:**
- 21.13.4.1 המנגנון יאפשר לשייך את הבאנרים לדפים מסוימים באתר לפי תחומים.
- 21.13.4.2 המנגנון יאפשר לקבוע תאריך עליית הבאנר לאתר ותאריך ירידתו מהאתר.
- 21.13.4.3 המנגנון יאפשר להכניס באנרים בפורמטים שונים : פלאש, תמונה (Gif, jpg)
- 21.13.5 **גלריות תמונות, גלריות לסרטונים, חומרים גרפיים, חומרי וידאו ועוד.**
- 21.14 **דרישות נוספות של מערכת ניהול האתר:**
- 21.14.1 ניהול ופרסום תכנים על ידי עובדי המכון באופן עצמאי, ידידותי ופשוט לתפעול, שאינו מצריך ידע טכנולוגי, לרבות יכולת לצפייה בתצוגה מקדימה לפני פרסום התוכן באתר.
- 21.14.2 ניהול מלא של כל תכני האתר : הקמה וניהול של תתי אתרים, הקמת עמודי תוכן חדשים ועריכתם, הקמת תבניות חדשות המכילות רכיבי תוכן קיימים, עדכון סרגל הניווט של האתר, הוספת תמונות, סרטונים וקבצים בפורמטים מקובלים, ללא הגבלה.

- 21.14.3. הקמה וניהול של רמות הרשאה שונות, לרבות הרשאות לעמודים מסוימים או הרשאות לביצוע פעולות מסוימות, בהתאם לתפקידים השונים במכון, כולל תהליך מובנה של אישור תכנים, ללא צורך במעורבות של מתכנת.
- 21.15. **העברת מידע**
הספק הזוכה יעביר את **כל** המידע והתכנים הקיימים באתר הנוכחי של המכון לאתר החדש שיבנה.
- 21.16. **ביצועים נדרשים**
21.16.1. **PageSpeed** – מהירות טעינת האתר תהיה בעלת ציון של 85 ומעלה בכלי בדיקת המהירות Google PageSpeed גם ב- Desktop וגם ב- Mobile.
- 21.17. **דגשים כלליים**
21.17.1. **ריספונסיביות**
אתר האינטרנט ייבנה באופן ריספונסיבי מלא, המאפשר גלישה מיטבית בכל סוגי המסכים והרזולוציות.
- 21.17.2. **נגישות לבעלי מוגבלויות (רמה AA)**
אתר האינטרנט יוגש באופן מלא לבעלי מוגבלויות – רמה AA כנדרש בחוק. האתר יוגש במקור ולא באמצעות הטמעת רכיב צד ג'. בדיקת הנגישות המלאה תתבצע הן על הפיתוח והן על העיצוב והתוכן, והיא תתבצע על ידי מורשה נגישות / חברה חיצונית בלתי תלויה המתמחה בבדיקות נגישות. כתנאי לעליות האתר לאוויר בתקופת ההרצה, יגיש הספק הזוכה למכון דו"ח בדיקת נגישות כשהוא חתום ומאושר על ידי מורשה נגישות שירות, המעיד כי האתר עומד בכל דרישות הנגישות כנדרש בחוק.
- 21.17.3. **תאימות**
אתר האינטרנט יפותח בקוד סטנדרטי ויותאם **לכל** הדפדפנים, הן בגרסאות עבור מחשבים ניידים והן בגרסאות עבור מכשירים ניידים. כמו כן יבוצע עדכון גרסה בהתאם לטכנולוגיות חדשות.
- 21.17.4. **הפניות 301** – על הספק הזוכה לבצע הפניות 301 בין הקישורים של האתר הקיים לדפים המקבילים שלו באתר החדש לפני העלייה לאוויר.
- 21.18. **אחסון, תחזוקה, תמיכה טכנית ותיקון תקלות – יובהר, כי שירותים אלו ינתנו במהלך תקופת האחריות, בלא תוספת תשלום מעבר לתמורה עבור הקמת האתר ותקופת האחריות.**
21.18.1. אחסון האתר בשרת מהיר ויציב.
21.18.2. זמינות איש תמיכה 24*7
21.18.3. טיפול בתקלות משביתות עד 4 שעות לכל היותר מרגע קבלת הודעה על תקלה.
21.18.4. תמיכה טכנית שוטפת.
21.18.5. הספק הזוכה מחויב לעבודה תקינה של המערכת והאתר בכל עת.

- 21.19. **פיתוח ושירותים נוספים**
מעט לעת רשאי המכון לדרוש פיתוחים חדשים ו/או שירותים נוספים בהתאם לצורך שינתנו על ידי בעלי המקצוע המפורטים בסעיף 3 לנספח ב'1, ועל בסיס עלות שעתית של שתומחרה בנספח ב'.
- 21.20. **שירותי הדרכה**
הספק הזוכה יספק הדרכה שוטפת לנציג המכון לתפעול מלא של מערכת ניהול התוכן באתר בדגש על הנושאים הבאים, וזאת ללא תמורה נוספת:
- 21.20.1. עדכון תכנים באתר, על כל סוגיהם.
 - 21.20.2. מחולל טפסים
 - 21.20.3. מנגנון להכנסה עצמית של באנרים
 - 21.20.4. שימוש בתבניות התוכן השונות.
 - 21.20.5. SEO – בהתאם לדרישות המכון.
 - 21.20.6. סטטיסטיקת גולשים.
- הנושאים המוצגים לעיל הינם תמציתיים ולא כוללים, הספק הזוכה יידרש להדריך את מנהל האתר בכל הנושאים שיידרשו לטובת תפעולו התקין של האתר וזאת ללא הגבלה בתקופת הרצת האתר ועד 15 שעות הדרכה בשלושת החודשים הראשונים מרגע ההשקה.
- 21.21. **ניהול התוכן באתר**
הסיסמאות למערכת ניהול התוכן יימסרו לנציג המכון.
במקרה של עדכון סיסמאות, יעודכן נציג המכון מראש.
כל עדכון של האתר בשלב הראשוני יתבצע לאחר קבלת אישור מנציג המכון.
- 21.22. **נהלי העבודה לבניית האתר**
- 21.22.1. העבודה על בניית האתר תתבצע בשיתוף מלא של נציג המכון.
 - 21.22.2. על המציע לפרט בהצעתו את שלבי העבודה ולוח זמנים לכל שלב ושלב.
 - 21.22.3. מנהל הפרויקט מטעם המציע יתבקש להשתתף בישיבות ייעודיות בנושא האתר.
 - 21.22.4. במקביל, יקיים מנהל הפרויקט פגישות עבודה, ככל שיידרש עם נציג המכון וגורמים מקצועיים מטעם המכון.
- 21.23. **לוח זמנים לביצוע הפרויקט**
כמפורט בנספח ח-3.
- 21.24. **אבטחת מידע**
- 21.24.1. כמפורט בנספח ח-1, בנוסף, באחריות הספק הזוכה להציג אישורים עדכניים על ביצוע סקר סיכונים, מבדקי חדירה אפליקטיביים ובדיקת עומסים למערכת, על ידי חברה חיצונית ובלתי תלויה, המתמחה בביצוע בדיקות אבטחה. הספק הזוכה יתקן כל ממצא אבטחי שיימצא במערכת במסגרת הבדיקות, לרבות:
 - 21.24.2. עקרונות אבטחת מידע כלליים
 - 21.24.3. זיהוי ואימות לניהול האתר
 - 21.24.4. סיסמאות ברמת היישום
 - 21.24.5. תיעוד, בקרה והתראה (Log, Audit and Alert)
 - 21.24.6. שלמות הנתונים
 - 21.24.7. זמינות
 - 21.24.8. הצפנה
 - 21.24.9. הפרדת סביבות

22. אפיון דרישות שירותי ניו מדיה ודיגיטל

המכון יהיה רשאי, אך לא חייב, לדרוש את שירותי הניו מדיה והדיגיטל המפורטים בסעיף זה, והספק ו/או מי מטעמו יהיה חייב לספק את שירותים אלו בהתאם לצורך המכון בפועל. שירותי ניו מדיה ודיגיטל המוצגים בסעיף זה נועדו לטובת קידום פעילות המכון וכן ליישום האסטרטגיה והיעדים של גורמי הדוברות והיח"צ במכון.

איש הניו מדיה ודיגיטל יהווה הגורם המקשר בין המכון לבין הספק הזוכה בכל ענייני הניו מדיה ודיגיטל ובין היתר לטובת השירותים שיידרשו:

-עיצוב גרפי

-תכנות

-פלאש

-ניהול רשתות חברתיות

-תקציבאות/ ניהול לקוח

השירותים יינתנו על בסיס "מחירון שירותים נוספים", כאשר המכון יוציא מעת לעת דרישות לספק הזוכה עבור שירותי ניו מדיה ודיגיטל, והספק הזוכה יידרש לציין את השעות שיידרשו לטובת ביצוע התפוקות הנ"ל.

בין היתר לטובת הנ"ל ובכפוף לצרכי והנחיות המכון ו/או הגורמים מטעמו, השירותים שהמכון רשאי להזמין, כוללים את הנושאים הבאים:

22.1. קידום פעילות המכון ויישום אסטרטגיה ויעדים של גורמי הדוברות והיח"צ בכל אמצעי הניו מדיה לרבות: Facebook, Instagram, YouTube, Linkedin

22.2. מתן המלצות לפעולות בתחום הרשתות החברתיות (Facebook, Instagram, YouTube, Linkedin) לקידום פעולות המכון לרבות פרסום סטטוסים, פוסטים, בלוגים, תמונות וסרטונים ויישומן בכפוף לאישור המכון ו/או הגורמים מטעמו.

22.3. בנייה ותחזוקה של קמפיינים ב-Taboola ו-Outbrain ומערכות תוכן נוספות בהתאם לצורכי המכון המשתנים מעת לעת בכפוף לאישור המכון ועפ"י דרישותיו, עלות הקמפיין לא תחול על הספק הזוכה במכרז, אך עוד בטרם ביצעו יידרש הספק הזוכה לקבל אישור בכתב מהמכון לקמפיין זה.

22.4. הפקה וניהול קמפיינים דיגיטליים: באנרים, מילות חיפוש, תוכן שיווקי, קידום ממומן וכו'. ככל שיידרש קידום ממומן העלות לא תחול על הספק הזוכה במכרז, אך עוד בטרם ביצעו יידרש הספק הזוכה לקבל אישור בכתב מהמכון לכך.

22.5. ניהול הקמפיינים שיתבצעו ע"י הספק בשקיפות מלאה כאשר למכון וינגייט יהיו הרשאות צפייה בביצועי הקמפיין ובעלויות תוך כדי הרצת הקמפיין.

22.6. מעקב אחר חידושים ברשת ובמרחב המקוון ויישומם לתועלת המכון.

22.7. ניטור ואיתור תכנים ברשתות החברתיות העוסקים במכון.

22.8. העברת שידורים חיים בערוצי הניו מדיה השונים.

22.9. ייזום קריאטיב והפקת חומרי המחשה ויזואליים, כגון: מצגות, גרפים ואינפוגרפיקה.

22.10. יצירת סרטוני תדמית למכון.

22.11. מפרט הפעילות השוטפת:

22.11.1 פעילות ב-Facebook

למכון עמוד Facebook, השירותים הנדרשים הנם כדלקמן:

22.11.1.1. סיוע בניהול העמוד על פי תכנית של המכון, אשר יכלול:

22.11.1.1.1. עריכת נתונים סטטיסטיים על קהלי יעד, ועל האינטראקציה בעמוד הפייסבוק.

22.11.1.1.2. יצירת פעילויות משולבות Facebook ו-Instagram או פלטפורמות רלוונטיות אחרות.

22.11.1.2. הפצה וקידום העמוד

22.11.1.2.1. הפצה אורגנית וצבירת "לייקים" בהתאם ליעדים שיציב המכון אשר ישתנו מעת לעת, ובכפוף לאישור המכון.

- 22.11.1.2.2. פנייה ופעילות בעמודי Facebook מקבילים ויצירת שיתופי פעולה רלוונטיים בהתאם להנחיות המכון.
- 22.11.1.3. תחזוקה טכנית
- 22.11.1.3.1. הוספת תמונות, וידאו, שינויי עיצוב אם יידרשו, עיצובי טאב, עיצובי cover, עיצוב גריד לתמונות על בסיס המיתוג, עיצובים לתוכן השוטף, בהתאם להנחיות המשרד.
- 22.11.1.3.2. הוספת פיצ'רים ועריכת עיצובים ותמונות לתצוגה בפייסבוק – עד כ- 10 עיצובים לחודש.
- 22.11.1.3.3. המכון יהיה רשאי להשתמש בעיצובים או בחלקם גם באתר האינטרנט של המכון. תמונות שיועלו יסופקו רק ממאגר תמונות מוכר, בהתאם לתנאיו ובכפוף למגבלות כל דין.
- 22.11.1.4. דיווח ומעקב
- 22.11.1.4.1. יצירת דיווח סטטיסטי כתוב וכן צילומי מסך אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.
- 22.11.2. **פעילות בInstagram**
- למכון עמוד Instagram, השירותים הנדרשים הנם כדלקמן :
- 22.11.2.1. סיוע בניהול עמוד ה-Instagram לרבות :
- 22.11.2.1.1. העלאת תמונות
- 22.11.2.1.2. יצירת פעילויות משולבות בין Instagram ל-Facebook או פלטפורמות רלוונטיות אחרות.
- 22.11.2.1.3. מתן המלצה למענה על תגובות שנכתבו על התמונות.
- 22.11.3. **פעילות בערוץ Youtube**
- השירותים הנדרשים הנם על פי תכנית המכון אשר תכלול :
- 22.11.3.1. הקמת ערוץ YouTube למכון וסיוע בתחזוקתו והעלאת סרטונים, לרבות : העלאת סרטונים חדשים, כתיבת תיאור לסרטונים, יצירת תגיות, כותרות, קישורים והערות.
- 22.11.3.2. קידום אורגני של סרטונים ושל הערוץ עצמו בתוצאות החיפוש בגוגל.
- 22.11.3.3. במידת הצורך עריכת חומרי גלם קיימים לסרטונים באמצעות תוכנות חופשיות כגון : movie maker – לדוגמא הוספת שקופית פתיח/ סיום/ הוספת טקסט רלוונטי או כתוביות.
- 22.11.3.4. עיצוב cover של דף המכון.
- 22.12. זכויות היוצרים והקניין רוחני בגין החומרים שיופקו באמצעות הספק הזוכה ו/או מי מטעמו יהיו בחזקת המכון בלבד.

בברכה,
מכון וינגייט המכון הלאומי למצוינות בספורט

נספח א
הסכם ההתקשרות

נספח ב להזמנה הצהרות המציע והצעת המציע

לכבוד :

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)

מכון וינגייט

נתניה, 42902

הנדון : הזמנה להציע הצעות להקמת אתר אינטרנט ומתן שירותי ניו מדיה ודיגיטל

1. הח"מ _____ ("המציע"), מגיש בזה הצעה בהזמנה להציע הצעות שבנדון.
2. תמורת ביצוע השירותים נשוא ההזמנה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב, – אנו מציעים לבצע את העבודות תמורת הסכום המפורט בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ב1** להצעה זו, אשר ישלום בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. **להוכחת תנאי סף בסעיף 4.1.3 המציע מצהיר כי :**
 - 3.1. המציע מצהיר כי יש לו _____ [להשלמת המציע] שנות ותק בתכנון, עיצוב, פיתוח, הקמה ותחזוקה של אתרי אינטרנט במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 3.2. המציע מצהיר כי **למנהל הפרויקט** מטעמו יש _____ [להשלמת המציע] שנות ותק בניחול פרויקטים משלב התכנון ועד שלב ההקמה של אתרי אינטרנט במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 3.3. המציע מצהיר כי **למאפיין UX/UI** מטעמו יש _____ [להשלמת המציע] שנות ותק בתכנון ממשק משתמש (UI) וחווית משתמש (UX) של אתרי אינטרנט במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 3.4. המציע מצהיר כי **למעצב** מטעמו יש _____ [להשלמת המציע] שנות ותק בתכנון קונספט ועיצוב של אתרי אינטרנט במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 3.5. המציע מצהיר כי לאיש הניו מדיה ודיגיטל מטעמו יש _____ [להשלמת המציע] שנות ותק במתן שירותי ניו מדיה ודיגיטל במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 3.6. המציע מצהיר כי **מנהל הפרויקט** מועסק בהעסקה ישירה ומתקיימים יחסי עובד- מעסיק בינו ובין המציע.
 - 3.7. המציע מצהיר כי **מאפיין UX/UI** מועסק בהעסקה ישירה ומתקיימים יחסי עובד- מעסיק בינו ובין המציע.
 - 3.8. המציע מצהיר כי **למעצב** מועסק בהעסקה ישירה ומתקיימים יחסי עובד- מעסיק בינו ובין המציע.
4. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יהיו לזוכה 5 ימי עבודה להעביר כל מסמך ואישור שנדרש על פי ההסכם, לרבות ערבות או ביטוח, אם נדרשו בהסכם.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמסמכי ההזמנה, המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן :
 - 5.1. המציע מאשר ומצהיר כי הוא בקיא במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם, והוא מודע לצרכים המיוחדים של המכון ולהיקף השירותים הנדרש.
 - 5.2. הצעתה זו הינה, בלתי חוזרת, והיא תהא בתוקף, עד חלוף מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, אפילו בינתיים יודיע המכון על בחירתו של מציע אחר.
 - 5.3. למציע יש את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההזמנה.
 - 5.4. כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
 - 5.5. המציע מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת. האמור לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המכון לגילוי, מראש בכתב, ובמידה שניתנה. "**מידע סודי**" הנו מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר,

- מכל סוג שהוא, של המכון ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למכון בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המכון.
- 5.6. המכון אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי המכון רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או עם חלקם בלבד וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המכון, והכל בהתאם לאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות.
- 5.7. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 5.8. המציע מסכים כי התחייבויותיו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה וצרופותיה, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותיו על ידו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.
- 5.9. המציע מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא יציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש למציע טענות כאמור, המציע מתחייב כי העלה אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טען אותן יש לראותו כמי שוויתר עליהן. כן המציע מצהיר ומתחייב כי אין לו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההזמנה, וכי היא מובנת ומוסכמת עליו.
- 5.10. לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע למכון, בכל עת ובאופן מיידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה. במידה שחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי המכרז, והשינוי לא אושר על ידי וועדת המכרזים של המכון בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה במכרז, הכל לפי העניין, והוא ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו.

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	חתימה וחתימת המציע
	הריני מאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.		

נספח ב1 להזמנה הצעת המחיר

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע
בזה לספק את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז,
המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

1. הצעת מחיר לשלב א – הקמת האתר + תקופת אחריות בת 12 חודשים.

רכיב	סה"כ תמורה מבוקשת מקסימאלית (ללא מע"מ)	שיעור הנחה ב % - עד 30%	סה"כ תמורה מבוקשת ללא מע"מ
הקמת אתר + תקופת אחריות בת 12 חודשים	בספרות		
	150,000 ₪		
	במילים		
	מאה וחמישים אלף ₪		

** לא ניתן לנקוב ב % הנחה שלילי.

** הצעת מחיר שתחרוג מהטווח – 0 % - 30% תיפסל על הסף.

2. הצעת מחיר – תחזוקה ואחסון לשנה

רכיב	סה"כ תמורה מבוקשת מקסימאלית (ללא מע"מ)	שיעור הנחה ב % - עד 30%	סה"כ תמורה מבוקשת ללא מע"מ
תחזוקה ואחסון לשנה	בספרות		
	7,000 ₪		
	במילים		
	שבעת אלפים ₪		

** לא ניתן לנקוב ב % הנחה שלילי.

** הצעת מחיר שתחרוג מהטווח – 0 % - 30% תיפסל על הסף.

3. מחירון שירותים נוספים (רק בהפעלת האופציה על ידי המכון)

בעל תפקיד	יחידת מדידה	סה"כ עלות שעת עבודה מקסימאלית (ללא מע"מ)	שיעור הנחה ב % - עד 30%	סה"כ עלות יחידת מדידה מבוקשת
מעצב (המועסק בהעסקה ישירה על ידי המציע, כנדרש בתנאי הסף)	שעת עבודה	250		
פלשיסט	שעת עבודה	250		
מתכנת (המועסק בהעסקה ישירה על ידי המציע)	שעת עבודה	285		
מנהל רשתות חברתיות	שעת עבודה	200		
תקציבאי/ מנהל לקוח	שעת עבודה	200		

** לא ניתן לנקוב ב % הנחה שלילי.

** הצעת מחיר שתחרוג מהטווח – 0 % - 30% תיפסל על הסף.

** שיעור ההנחה על המחירון יהיה אחיד לכל סוגי המחירים. לא ניתן להציע שיעור הנחה משתנה בין סעיף וסעיף במחירון.

למעט תשלום התמורה כאמור בנספח זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

תאריך	חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
			הריני מאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.

נספח ג להזמנה
פרטים לגבי המציע

	שם המציע
	סוג התאגדות (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	מספר זהות/ תאגיד
	תאריך ההתאגדות
	בעלי מניות/שותפים (שם ות.ז.)
	מנהלי המציע
	מורשי חתימה
	<u>איש קשר מטעם המציע למכרז:</u> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני
	<u>פרטי "מנהל הפרויקט" המוצע:</u> שם מלא דואר אלקטרוני נייד
	<u>פרטי "מאפיין UX/UI" המוצע:</u> שם מלא דואר אלקטרוני נייד
	<u>פרטי "מעצב" המוצע:</u> שם מלא דואר אלקטרוני נייד
	<u>פרטי "איש ניו מדיה ודיגיטל" המוצע:</u> שם מלא דואר אלקטרוני נייד

תאריך	חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
			הריני מאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.

נספח ד להזמנה פירוט ניסיון, עבודות וממליצים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה של חברת _____ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. ניסיון המציע בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות – להוכחת תנאי סף בסעיף 4.1.4 – נא הקף או השלם התשובה הנכונה.

לקוח מספר 1		
כן / לא	מנהל הפרויקט	חברי צוות המוצעים מטעם המציע למכרז שלקחו חלק בפרויקט
כן / לא	מאפיין UX/UI	
כן / לא	מעצב	
כן / לא	המציע תכנן, עיצב, פיתח, הקים ותחזק את אתר האינטרנט	שם הלקוח (ממליץ) – _____
כן / לא	אתר רספונסיבי	תקופת מתן השירותים – _____
כן / לא	האתר יושם על גבי מערכת ניהול תוכן מבוססת קוד פתוח (open source)	היקף העלות לא כולל תחזוקה לפני מע"מ – _____
כן / לא	המציע תכנן ממשק משתמש (UI) וחווית משתמש (UX) באתר	כתובת אתר האינטרנט – _____
כן / לא	האתר עלה לאוויר בהצלחה וזמין ונגיש באינטרנט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה – _____
כן / לא	האתר עומד בתקן נגישות AA	טלפון איש קשר : _____
כן / לא	באתר קיים מנגנון תשלום וסליקה	

לקוח מספר 2		
כן / לא	מנהל הפרויקט	חברי צוות המוצעים מטעם המציע למכרז שלקחו חלק בפרויקט
כן / לא	מאפיין UX/UI	
כן / לא	מעצב	
שם הלקוח (ממליץ) –		
כן / לא	המציע תכנון, עיצוב, פיתוח, הקים ותחזק את אתר האינטרנט	תקופת מתן השירותים –
כן / לא	אתר רספונסיבי	
כן / לא	האתר יושם על גבי מערכת ניהול תוכן מבוססת קוד פתוח (open source)	היקף העלות לא כולל תחזוקה לפני מע"מ –
כן / לא	המציע תכנון ממשק משתמש (UI) וחווית משתמש (UX) באתר	
כן / לא	האתר עלה לאוויר בהצלחה וזמין ונגיש באינטרנט	כתובת אתר האינטרנט –
כן / לא	האתר עומד בתקן נגישות AA	
כן / לא	באתר קיים מנגנון תשלום וסליקה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה -
טלפון איש קשר :		

לקוח מספר 3		
כן / לא	מנהל הפרויקט	חברי צוות המוצעים מטעם המציע למכרז שלקחו חלק בפרויקט
כן / לא	מאפיין UX/UI	
כן / לא	מעצב	
שם הלקוח (ממליץ) –		
כן / לא	המציע תכנון, עיצוב, פיתוח, הקים ותחזק את אתר האינטרנט	תקופת מתן השירותים –
כן / לא	אתר רספונסיבי	
כן / לא	האתר יושם על גבי מערכת ניהול תוכן מבוססת קוד פתוח (open source)	היקף העלות לא כולל תחזוקה לפני מע"מ –
כן / לא	המציע תכנון ממשק משתמש (UI) וחווית משתמש (UX) באתר	
כן / לא	האתר עלה לאוויר בהצלחה וזמין ונגיש באינטרנט	כתובת אתר האינטרנט –
כן / לא	האתר עומד בתקן נגישות AA	
כן / לא	באתר קיים מנגנון תשלום וסליקה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה -
טלפון איש קשר :		

2. ניסיון איש הניו מדיה ודיגיטל בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות – להוכחת תנאי סף בסעיף 4.1.6.

לקוח מספר 1	
שם הלקוח – _____	
תקופת מתן השירותים – _____	
היקף העלות לפני מע"מ (לא כולל עלות קמפיינים ממומנים) – _____	הפרויקט שניהל איש הניו מדיה כלל את השירותים הבאים אנא הקף בעיגול בהתאמה _____
איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבוד _____	בניה וסיוע בתחזוקה השוטפת של הפעילות ברשתות החברתיות : Facebook, Instagram, YouTube, Linkedin כן / לא
טלפון איש קשר – _____	ליווי וניהול קמפיינים דיגיטליים כן / לא
	בניה ותחזוקת קמפיינים במערכות תוכן כן / לא
	ניטור ואיתור תכנים ושיחות ברשתות החברתיות העוסקות בלקוח כן / לא
	תיאור תמציתי של שירותי הניו מדיה ודיגיטל שניתנו ללקוח - _____

לקוח מספר 2	
שם הלקוח – _____	
תקופת מתן השירותים – _____	
היקף העלות לפני מע"מ (לא כולל עלות קמפיינים ממומנים) – _____	הפרויקט שניהל איש הניו מדיה כלל את השירותים הבאים אנא הקף בעיגול בהתאמה _____
איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבוד _____	בניה וסיוע בתחזוקה השוטפת של הפעילות ברשתות החברתיות : Facebook, Instagram, YouTube, Linkedin כן / לא
טלפון איש קשר – _____	ליווי וניהול קמפיינים דיגיטליים כן / לא
	בניה ותחזוקת קמפיינים במערכות תוכן כן / לא
	ניטור ואיתור תכנים ושיחות ברשתות החברתיות העוסקות בלקוח כן / לא
	תיאור תמציתי של שירותי הניו מדיה ודיגיטל שניתנו ללקוח - _____

3. המציע מצהיר כי: אנא הקף בעיגול בהתאמה:

הצהרה	כן / לא
מנהל הפרויקט מטעם המציע מועסק אצלי בקביעות וברציפות <u>לפחות 12 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות</u>	כן / לא
מאפיין ה-UX/UI מטעם המציע מועסק אצלי בקביעות וברציפות <u>לפחות 12 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות</u>	כן / לא

הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה של המציע	חתימה וחתימת של מורש/ה חתימה של המציע
-------	--------------------------------	---------------------------------------

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------

נספח ה – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ת צ ה י ר

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:
- הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה.
 - אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
 - הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה.
 - אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- לעניין תצהיר זה –
 "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
 "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 "שליטה" – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

3. כמו כן, הנני מצהיר כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו.

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח ו – תצהיר ואישור רו"ח לפי סעיף 2 לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992

תצהיר

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי החברה/השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהיתיה על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי כי עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה נכונות הצהרתה דלעיל וחתימה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

אישור רו"ח

לבקשתכם וכרואה החשבון של _____ ("המציע") הנני מאשר כדלקמן:

1. אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי החברה/השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה, בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. המחזיקה בשליטה בחברה/בשותפות _____, הינה גב' _____ ת.ז. _____

בכבוד רב

רואי חשבון

נספח ז – פתרון טכנולוגי מוצע

המציע יתייחס לכל אחד מהפרמטרים הבאים וימלא אחר ההוראות הבאות :

גמישות מערכת ניהול התוכן

המציע יענה ב- כן / לא האם המערכת המוצעת מאפשרת לנציג המכון / עורך התוכן לבצע באופן עצמאי, ללא תלות במפתח וללא צורך בפיתוח נוסף, את הפעולות הבאות (מעבר לנדרש בחלק ד להזמנה) :

סרגל זמן	כן / לא
שידורים ישירים באתר	
הוספת צ'ט קולי באתר	
הוספת וידאו צ'ט באתר	
באנרים צפים ברזולוציית עמוד	
סייך וירטואלי	
טפסים צפים פופאפ	

פרמטרים שונים נוספים

המציע יענה ב- כן / לא :

	כן / לא
לוחות זמנים – אם קצרים יותר מהנדרש במכרז (נדרש לצרף פירוט)	
תקופת האחריות – אם ארוכה יותר מהמחויב ומה כוללת (נדרש לצרף פירוט)	
בנק שעות במשך תקופת האחריות לטובת פיתוח - אם כולל נדרש לצרף פירוט וכמות לחודש.	

פירוט פתרון טכנולוגי מוצע

מערכת קוד פתוח מסוג : _____

פירוט נוסף - _____

נספח ח-1- אבטחה ואבטחת מידע – מכון וינגייט

1. אבטחה:

1.1. כללי

- 1.1.1. הספק יהיה אחראי כלפי המכון על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המכון.
- 1.1.2. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למכון על פי דרישותיו, את אמצעי אבטחת החומר.
- 1.1.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש, אלא לצורך מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה, במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 1.1.4. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למכון את כל החומר האמור, או ישמידו על פי הוראת המכון.
- 1.1.5. הספק וכל אחד מעובדיו יתחייבו שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות המכון אלא במסגרת הנדרש והמאושר במסגרת מכרז זה.

1.2. חוקים ותקנות

- 1.2.1. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחם לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם.

1.3. נהלים

- 1.3.1. הספק מתחייב למלא אחר נהלי אבטחת מידע שיוכתבו לו ע"י המכון.

1.4. חובת דיווח

- 1.4.1. עובדי הספק ידווחו על כל ליקוי אבטחת מידע, לנציג המכון. ליקויים מהותיים הנובעים במישרין או בעקיפין מהמערכות נשוא ההתקשרות – ידווחו מידית.

1.5. בקרת גישה

- 1.5.1. הספק אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות התוכנה שיבוצעו על ידי עובדיו.

1.6. ניהול יומן חריגים

- 1.6.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים בפעולות התמיכה.
- 1.6.2. הספק יציג את יומן החריגים לנציגי המזמין, במועד העברת הדרישה.

1.7. זכויות המכון:

המכון רשאי:

- 1.7.1. לדרוש לקבל מהספק דוח ליקויים אבטחתיים, במידה וקיים חשד של המכון על קיומם.
- 1.7.2. לדרוש תיקון ליקויים, אשר יתגלו בסקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע, גילוי אקראי או יזום של ליקוי אבטחה, אשר יש להם השלכה על אבטחת מערכות המכון באתר המכון- והספק יהיה חייב לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה – הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים לתיקון הליקוי).
- 1.7.3. במקרי ליקויים קריטיים כפי שיגדיר אותם המכון, יידרש הספק לתקן ליקויים אלו באורח מיידי.

2. אבטחת מידע

- 2.1. סביבת האירוח והאחסון תהיה בחוות שרתים בגבולות מדינת ישראל, לספק תינתן גישה מלאה לניהול השרת. יחד עם זאת, על המציע לפרט את הארכיטקטורה והקונפיגורציה הנדרשים על ידו כדי שהמכון יוכל להכין הכוונה בהתאם.
- 2.2. הספק הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק יגן על המידע באמצעים סבירים מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
- 2.3. הספק הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 2.4. המערכת תיבדק בדיקות חדירות חיצוניות לפני העלאה לשרתי האחסון. בדיקות החדירות יבוצעו ע"י חברה המתמחה בביצוע בדיקות אלו (ולא ע"י הספק הזוכה שפיתח את הקוד). המכון יאשר את החברה שמבצעת את הבדיקות בהתאם לקריטריונים הנדרשים. עלות בגין בדיקה זו תחול על הספק הזוכה.
- 2.5. על הספק הזוכה יהיה לתקן כל ממצאי אבטחת מידע שימצאו בבדיקות אבטחת המידע של המערכת.

3. דרישות כלליות

- 3.1. ניהול משתמשים בצורה מרוכזת הכוללת הגדרת בעלי תפקידים בארגון וקביעת הרשאות מתאימות בהתאם לתפקיד. תיעוד תהליך ניהול המשתמשים אשר יכלול את תהליך מתן ההרשאות וביצוע שינויים (הורדה או הסרה של הרשאות).
- 3.2. כתיבת מדיניות הקשחה לשרתי האתר - דרישות בסיס, תדירות עדכונים, שימוש בשירותים מורשים, פורטים מאושרים.
- 3.3. הגדרת תהליך מוסדר ומאובטח להעברת מידע מלקוחות וללקוחות בכל אחד מהתהליכים העסקיים של הארגון, הימנעות מהעברת מידע באמצעות טלפונים ניידים.
- 3.4. גיבוס מדיניות FW ארגונית עבור שרתי הפלטפורמה אשר יכלול תהליך הוספה/ הסרת חוקים, תהליכי אישור לשינויים.
- 3.5. גיבוס מדיניות להפרדת סביבות (ייצור, טסט ופיתוח) - כתיבת נהלים מותאמים לכל סביבה בהתאם לסוג הסביבה
- 3.6. בין הסביבות תיושם הפרדה ברמת התקשורת, אחסון, וירטואליזציה, הזדהות וכו'.
- 3.7. מיסוד נתוני ייצור בסביבות פיתוח ובדיקות, הגדרת תהליך אישור להעברת נתונים בין הסביבות.
- 3.8. הגדרת תהליך מבוקר של העברת רכיבי תוכנה מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור אשר יכלול את הבדיקות הרלוונטיות בכל סביבה וקבלת אישורים.
- 3.9. שימוש בכלים חוזיים ומשפטיים בעת רכישת מערכת מידע או שירות מספקים על מנת למזער את הסיכונים הנובעים מרכישת מערכת / שירות
- 3.10. הספק יגדיר מדיניות המשכיות עסקית ארגונית בהיבטי הגנה בסייבר אשר נגזרת מיעדי הפסק ומתחשבת בתהליכים קריטיים שונים. הספק יגדיר אלו נכסים תומכים הפעילויות עסקיות קריטיות, פרקי הזמן המקסימלי להשבתה, אופן ההתנהלות בשוטף ובחירום.
- 3.11. תיעוד תצורת המערכת וארכיטקטורה בזמן הקמתה כולל הרכיבים ואופן ההתקנה / הקמה. יש לסקור את התצורה על בסיס תקופתי ולתעד שינויים אשר בוצעו. ניהול התצורה יבוצע בהיבטי חומרה ותוכנה.
- 3.12. יישום מנגנון גיבוי ושחזור של תצורת המערכת, יש לשמור גרסאות קודמות של תצורת המערכת.

3.13. השינויים ייבדקו בסביבת בדיקות נפרדת מסביבת הייצור. במסגרת הבדיקה ייבחנו גם פונקציות האבטחה.

3.14. שימוש בفلטפורמת פיתוח מעודכנת בגרסאות האחרונות הנתמכות.

4. דרישות טכנולוגיות

- 4.1. החלפת סיסמאות ברירת מחדל בשרתים.
- 4.2. אפליקציה תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר.
- 4.3. הגדרת מדיניות סיסמאות בגישה לאתר ללקוחות ולעובדים.
- 4.4. הגבלת מספר התחברויות משתמש לאתר ממקומות שונים.
- 4.5. נעילה אחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל.
- 10 ניסיונות ושחרור באמצעות לינק למייל ללא סיסמא.
- 4.6. יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האתר ייעשה ב-VPN בלבד ולא ב-SSH.
- 4.7. יישום מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר. **HASHED PASSWORDS MD5**
- 4.8. הטמעת מערכת אנטי וירוס בשרתי האתר.
- 4.9. שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעודכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתווך ציבורי מול משתמשי האתר.
- 4.10. **SSL EV TLS 1.2** ומעלה
- 4.11. הפרדה בין פונקציונאליות משתמש לשירותי ניהול האתר – ממשק התחברות נפרדת עבור משתמשים ומנהלי מערכת. הגישה תהיה רק **VPN**
- 4.12. הגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות **OWASP TOP 10** על האתר.
- 4.13. שימוש במנגנונים למניעת מתקפות לרבות **FILE INCLUSION, XSS, SQL INJECTION**
- buffer over flow**
- 4.14. הפרדה בין שרת בסיס נתונים לשרת ה-**WEB**
- 4.15. הגבלת סוגי הקבצים שניתן להעלות לאתר לפורמטים מורשים בלבד.
- 4.16. ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
- 4.17. אורך סיסמא 8 תווים
- סיסמא מורכבת מאותיות, תווים ומספרים.
- תדירות החלפת סיסמא כל 90 יום.
- היסטורית סיסמאות 10.

נספח ח-2 – זמני תגובה וקנסות

על הספק הזוכה לתקן תקלות ולבצע עדכונים וכיו"ב תוך פרק זמן מוגדר, זאת מרגע קבלת ההודעה על התקלה או העדכון הדרוש. בגין אי עמידה בזמני תגובה יינקטו קנסות כלפי הספק הזוכה כמפורט בטבלאות מטה.

מס"ד	סוג השירות / הטיפול הנדרש בתקופת ההרצה / תחזוקה	זמן תגובה מרגע קבלת הפנייה מהמכון
1	עמידה באבני דרך כפי שהוגדרו בתכנית העבודה (גאנט) להקמת האתר שאושרה	מייד – עמידה באבן דרך
2	עדכון האתר : המציע יעדכן רכיבים/תוספות באתר בהתאם לדרישות המזמין	תוך 3 ימי עבודה מרגע קבלת העדכון המבוקש מהמזמין. במקרים בהם נדרש פרק זמן ארוך יותר לביצוע המשימה על הספק להגדיר לו"ז מחייב עם הגשת הצעת המחיר, בכפוף לאישור המכון.
3	תקלות : הספק יתקן כל תקלה באתר	התיקון יבוצע תוך 24 שעות או בתוך כל פרק זמן סביר אחר אשר ייקבע על פי שיקול דעת המכון בהתאם לאופי התקלה, מרגע קבלת ההודעה על התקלה.
4	תקלה הגורמת להשבתה / נפילת אתר : במקרה שארעה תקלה שגרמה להשבתה או נפילת האתר, הספק אחראי על תיקון התקלה המשביתה / הנפילה	תוך 4 שעות מרגע קבלת ההודעה על השבתה / נפילה כאמור.

מס"ד	סוג הליקוי	גובה קנס מרבי (לא כולל מע"מ)
1	עיכוב באחת מאבני הדרך של הפרויקט – על פי תכנית העבודה המאושרת	250 ₪ לכל יום עיכוב
2	עיכוב בביצוע שדרוגים ותוספות באתר – על פי תכנית העבודה המאושרת בהזמנת שירותים נוספים	200 ₪ לכל יום עיכוב
3	אי תיקון תקלות באתר תוך 24 שעות (בתקופת הרצה/ תחזוקה)	400 בגין כל הפרה – עבור כל 24 שעות מעבר לאמור
4	השבתה/ נפילת אתר – אי תיקון הליקוי תוך 4 שעות (בתקופת הרצה / תחזוקה)	500 בגין כל הפרה – עבור כל 4 שעות מעבר לאמור.

נספח ח-3 – לוח זמנים לביצוע הפרויקט

1. **שלב א' הקמת האתר ותקופת האחריות**
מובהר כי חלק משלבי הפרויקט יבוצעו במקביל ולא באופן טורי.
 - 1.1 **קונספט רעיוני**
תכנון קונספט חווית וממשק המשתמש של עמוד הבית ושל עמוד פנימי נוסף, לרבות תכנון הניווט באתר, אלמנטים אינטראקטיביים שונים וכדומה.
מועד אחרון לביצוע: עד 15 ימי עסקים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
 - 1.2 **קונספט עיצובי**
הצגת שני קונספטים עיצוביים של עמוד הבית ושל עמוד פנימי נוסף. במידת הצורך, נציג המכון יהיה רשאי לדרוש שני קונספטים שונים נוספים.
מועד אחרון לביצוע: עד 15 ימי עסקים מיום אישור המכון את הקונספט הרעיוני.
 - 1.3 **אפיון טכני מפורט**
האפיון הטכני יכלול הגדרה של הישויות והשדות הנדרשים, מאפייניהם, פירוט של כל התהליכים, ארכיטקטורת אתר, דוחות סטטיסטיים אשר יהיה ניתן להפיק מהאתר וכדומה.
מועד אחרון לביצוע: עד 30 ימי עסקים מיום אישור המכון את הקונספט הרעיוני.
 - 1.4 **תכנון מפורט של ממשק המשתמש עבור כל מסכי האתר והתבניות**
לאחר אישור הקונספט הרעיוני, הספק הזוכה יגיש לאישור החברה תכנונים מפורטים של כל עמודי האתר והתבניות.
מועד אחרון לביצוע: עד 30 ימי עסקים מיום אישור החברה את הקונספט הרעיוני.
 - 1.5 **עיצוב כל מסכי האתר והתבניות**
לאחר אישור הקונספט העיצובי, הספק הזוכה יגיש לאישור המכון עיצובים מפורטים של כל עמודי האתר והתבניות.
מועד אחרון לביצוע: עד 30 ימי עסקים מיום אישור המכון את הקונספט העיצובי.
 - 1.6 **פיתוח מלא של האתר, קיום בדיקות מסירה והתקנת האתר בסביבות הבדיקות**
הספק הזוכה יבצע את פעולות הפיתוח להקמת האתר החדש על סמך האפיון הטכני, עד לאישורו על ידי נציג המכון. הספק הזוכה יפתח את חלקיו השונים של האתר במקטעים, באופן שיאפשר לנציג המכון לאשר מקטעים אלו תוך כדי עבודת הספק הזוכה בשלב הפיתוח. בסיום הפיתוח יבצע הספק הזוכה בדיקות מסירה ובמידה ואלו יצלחו יתקין הספק הזוכה את האתר בסביבת הבדיקות.
מועד אחרון לביצוע: עד 30 ימי עסקים מיום אישור המכון את האפיון הטכני המפורט.
 - 1.7 **מסירת האתר לצורך בדיקות קבלה של המכון, יישום התיקונים הנדרשים והתקנה בסביבת הייצור**
המכון יבצע בדיקות קבלה פרטניות, הכוללות הזנת תכנים שונים לאתר, תפעול מלא לכלל פעולות האתר וכדומה. במידה והתגלה מאפיין טעון שיפור, קרי: שגיאה, טעות תכנון, תקלות תכנות או קושי בלתי צפוי כלשהו בתפעול האתר, הן עבור הגולשים והן עבור מנהל האתר, יידרש הספק הזוכה לבצע את התיקון המתאים. המסגרת תיקון המאפיין טעון השיפור ייתכן כי הספק הזוכה יידרש לעדכון של האפיון המפורט, ממשק המשתמש, העיצוב הגרפי או התכנות.
מועד אחרון לביצוע: עד 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעה מהמכון בדבר תיקונים נדרשים.
 - 1.8 **הזנת תכני האתר בסביבת הייצור**
הספק הזוכה יעביר את התכנים מהאתר הקיים לאתר בסביבת הייצור וכן תכנים נוספים במידה ויידרשו ע"י המכון
מועד אחרון לביצוע: עד 10 ימי עסקים ממועד קבלת התכנים מאת המכון, ולאחר אישור המכון על סיום פיתוח האתר.
 - 1.9 **בדיקות האתר בסביבת הייצור לפני עלייה לאוויר**
הספק הזוכה יבצע בדיקות של האתר בסביבת הייצור לפני עלייתו לאוויר, לרבות בדיקת התכנים שהוזנו.
מועד אחרון לביצוע: עד 7 ימי עסקים ממועד סיום הזנת התכנים.

1.10. הדרכת צוות העובדים של המכון ומסירת תיק התיעוד של הפרויקט

הספק הזוכה יקיים הדרכות מקצועיות על האתר לנציג המכון. ההדרכה תכלול הסברים על אופן פעילות האתר במונחים המקצועיים, לרבות הסברים על הקוד, בסיס הנתונים, סביבת העבודה, שינוי, גיבוי ושחזור. בנוסף, הספק הזוכה יקיים הדרכת תפעול על מערכות ניהול התוכן, שתכלול הסברים על העלאה, הורדה ועריכה של תכנים טקסטואליים, תכני מדיה, קישורים בין חלקי האתר, קישורים לאתרים נוספים, תפעול מערכת ניהול ההרשאות, מקרים ותגובות של תקלות בסיסיות ותפעול לניתוח נתונים סטטיסטיים של גלישה באתר. כל משתתף בהדרכת התפעול והדרכת הפיתוח יקבל מדריך למשתמש בעותק קשיח ובפורמט דיגיטלי. נותן השירות יכתוב, יערוך וידפיס מדריך למשתמש לפי סוג המשתמש [מנהל אתר, מנהלי פורומים, משתמשים לפי אזורי כניסה סגורים, משתמשי לוח דרושים, מנהל תבנית מכרזים והתקשרויות]. המדריכים יכללו את החומר שהועבר בהדרכות, תיעוד של כל רכיבי המערכת, סקיצות של כל המסכים ופירוט של תהליכי הפיתוח. הספק הזוכה יעביר את כל תוצרי התיעוד למכון בפורמט דיגיטלי (PDF ו-WORD) ובפורמט מודפס.

מועד אחרון לביצוע: עד 5 ימי עסקים ממועד העלאת האתר לסביבת הייצור ובתיאום מראש עם המכון.

1.11. עלייה לאוויר לתקופת הרצה

לאחר אישור המכון על מוכנות האתר ועמידתו בכל הוראות ההסכם והמפרט, לרבות הזנת התכנים, האתר יעלה לאוויר בסביבת הייצור לתקופת הרצה בת 30 יום. בתקופת ההרצה הספק הזוכה יתקן כל תקלה או ליקוי שיתגלו באתר.

1.12. השקה ותקופת אחריות

אתר האינטרנט יושק בתום תקופת ההרצה, לאחר שתוקנו כל הליקויים והתקלות שנתגלו באתר בתקופת ההרצה ונתקבל אישור המכון על תקינות האתר. תקופת האחריות על האתר תחל ממועד תום תקופת ההרצה ותסתיים בחלוף 12 חודשים ממועד תום תקופת ההרצה. יובהר ויודגש כי בתקופת האחריות יוענקו על ידי המציע שירותי תחזוקה, תמיכה, אחסון ושירות, והכל כמפורט בהזמנה ובהסכם על נספחיהם, בלא תוספת תמורה. מועד לביצוע: בתום תקופת ההרצה.

2. שלב ב' תמיכה, תחזוקה ושירות

לאחר סיום תקופת האחריות, ואם בחר המכון להפעיל את האופציה המפורטת בהסכם, הספק הזוכה יעניק שירותי תמיכה ותחזוקה למשך תקופת ההתקשרות המפורטת בהסכם.

נספח ט – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ המציע שמעוניין להתקשר עם המכון במסגרת הזמנה זו. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתכנות מקוריות לצורך "הזמנה להציע הצעות להקמת והחזקת אתר אינטרנט ומתן שירותי דיגיטל וניו מדיה למכון" ומתן השירותים נשוא ההזמנה ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו/ה על ידי צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י – אישור רו"ח לעניין עמידה בהיקפי מחזור כספי

אני הח"מ _____, המשמש כרו"ח של _____ (להלן: "המציע").

1. למציע מחזור כספי שנתי בתחום אספקת השירותים נשוא מכרז זה של 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות בכל שנה בשנים 2016, 2017 ו-2018.

המחזור הכספי של המציע בתחום אספקת השירותים נשוא ההזמנה בשנת 2016 _____ ₪ לא כולל מע"מ.
המחזור הכספי של המציע בתחום אספקת השירותים נשוא ההזמנה בשנת 2017 _____ ₪ לא כולל מע"מ.
המחזור הכספי של המציע בתחום אספקת השירותים נשוא ההזמנה בשנת 2018 _____ ₪ לא כולל מע"מ.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

חותמת וחתימת רו"ח: _____

נספח י"א – case study

מטרת ה-case study - בניית מערך שיווק שנתי לתחום הלימודים במכון וינגייט

תחומי הלימוד במכון וינגייט:

מנהל עסקים וספורט:

מסלול אקדמי משותף למכון וינגייט ולמוסדות אקדמיים שונים.

רפואה משלימה:

נטורופתיה, מטפל רב תחומי, ספורטתרפיה, הידרותרפיה, דיקור סיני, עיסוי רפואי, עיסוי רפואי בכיר, ארומתרפיה, רפלקסולוגיה, תרפיסט נזיר-מוסקולרי NMT, ארומתרפיה, דמיון מודרך, אירידולוגיה, תזונה טבעית, טכניקות טיפוליות בעיסוי רפואי, רפלקסולוגיה בכיר, NLP, NLP MASTER, עיסוי שוודי, פרחי באך.

קורסי מדריכים:

כושר גופני ובריאות, כדורגל, כדורסל, טניס, סיוף, התעמלות ספורטיבית (מכשירים), שחייה, ג'ודו, קשתות, אומנויות לחימה, שיט, התעמלות אומנותיות, טריאתלון, שחייה לימוד, קיאקים, קפארה, כדורעף, קונג פו, כדור מים, רוגבי, אופניים, טניס שולחן, מחול אירובי וכושר גופני בסטודיו, כושר גופני בסטודיו, כושר אישי וקבוצתי Outdoor, קידום בריאות, פעילות גופנית לגיל הזהב, פעילות גופנית בהיריון ולאחר לידה, ריצות ארוכות, רכיבת אופניים בסטודיו, ג'אז, היפ הופ, פילאטיס מזרחי, יוגה, מדריך בכיר ליוגה, מורה מוסמך ליוגה, יוגה לנשים בהיריון, יוגה לילדים, תנועה לגיל הרך, ליווי התפתחותי, עיסוי תינוקות, ליווי התפתחותי + עיסוי תינוקות.

מאמנים:

כדורגל, אומנויות לחימה, כדורסל, טניס, סיוף, ג'ודו, שיט, חתירה אקדמית, קידום בריאות, שחייה, רוגבי, התעמלות אומנותיות, כדורעף, כדור מים, מאמני טניס שולחן, התעמלות מכשירים, טריאתלון, מאמנים לפיתוח יכולות גופניות במשחקי כדור ובענפים אישיים, מסלול לספורטאים אולימפיים, הרמת משקולות, מאמני קיאקים

השתלמויות בתחומים שונים

קורסי ניהול בספורט

קורסי מדריכים בשפה הערבית

נתונים נוספים:

- ימים פתוחים בתחומים שונים מדי חודש
- פתיחת הקורסים במהלך כל השנה עם 3 מועדי פתיחה עיקריים: אוקטובר, מרץ, יולי.
- תקציב שיווק שנתי לתחום הלימודים: 600,000 ₪
- מספר קורסים בשנה: 150
- מחזור הכנסות שנתי: 27,000,000 ₪

פתרון הספק

על פתרון הספק לכלול התייחסות לפרטים הבאים:

1. פירוט פריסת מדיה שנתית
2. בעבור כל מדיה יש לפרט את הדברים הבאים:
 - עלות ההשקעה מתוך התקציב השיווק השנתי (כולל עלויות הפקה, שעות עבודה ועלויות נוספות במידה וקיימות).
 - לכל מדיה יש לפרט: מספר שעות העבודה, עלות הפקת חומרים, עלות של הקידום הממומן במדיה, עלויות נוספות במידה ויש.
 - כמות לידים צפויה
 - יחס המרה צפוי מליד שנכנס לעסקה

**** על הספק להגיש את פתרונו ל-case study במצגת או בקובץ PDF .**

נספח י"ב – אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף שהגיש את ההצעה כמפורט להלן:
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף כפי שהוא רשומה במרשם: _____
2. ח.פ./ע.מורשה/אחר (יש לציין): _____
3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____

שם: _____ ת"ז: _____

דרישות נוספות, אם יש (לדוג', חותמת או שם חברה מודפס): _____

בכבוד רב:

טלפון

כתובת

שם עו"ד